



Secretário(a) de Clube

Facilitador(a):

CaL Regina Mary da Silva Nascimento

Associação Internacional de Lions Clubes

Distrito LB-4 - Divisão 01

AL 2018/2019





Você foi eleito para o cargo de Secretário de Clube



Como secretário (a), você é uma parte integral da equipe de liderança, trabalhando para apoiar o presidente do clube em seu trabalho de liderar o clube em atividades de serviços em prol da sua comunidade local e arredores.

No entanto é importante lembrar que você é uma parte de algo muito maior.



Responsabilidades do Secretário (a) de Clube

A seguinte programação é bastante comum:

Tipos de reunião

Mensal

- Reunião ordinária da diretoria
- Reuniões ordinárias do clube

Conforme necessário

- Reuniões extraordinárias da diretoria (quando solicitadas por 3 ou mais membros da diretoria)
- Reuniões extraordinárias do clube (solicitadas com pelo menos 10 dias de antecedência)

Anualmente

- Reunião de transição de dirigentes
- Aniversário de fundação do clube



Responsabilidades do Secretário (a) de Clube

Uma grande parte da sua responsabilidade está ligada à organização das reuniões.

Vamos dar uma olhada.

- ❖ Participar de todas as reuniões do clube e da diretoria
- ❖ Organizar as reuniões do clube e da diretoria
- ❖ Registrar as atas das reuniões do clube
- ❖ Manter os registros do clube
- ❖ Receber e responder a correspondência do clube
- ❖ Completar e enviar todos os relatórios a LCI
- ❖ Cooperar como um membro ativo do comitê consultivo do governador de distrito para a divisão



Responsabilidades do Secretário (a) de Clube

Antes da reunião

- Enviar aviso prévio sobre a data/horário das reuniões
- Juntamente com o presidente, elaborar uma agenda para a reunião
- Reunir toda a correspondência para entregar aos devidos assessores e associados
- Preparar prêmios e kits de novos associados, se necessário
- Preparar a lista de associados para anotar a frequência



Responsabilidades do Secretário (a) de Clube

Durante a reunião

- Anotar a frequência
- Registrar as atas das reuniões
- Documentar todos os oradores convidados, visitantes não-Leões e Leões visitantes
- Coletar e registrar as quotas fornecendo recibos aos associados
- Compilar informações sobre as atividades dos presidentes de comitês
- Solicitar aos novos associados que preencham os devidos formulários



Responsabilidades do Secretário (a) de Clube

Após a reunião

- Registrar a frequência
- Registrar os prêmios outorgados
- Verificar o dinheiro arrecadado e registrar o pagamento de dívidas
- Depositar ou apresentar o dinheiro arrecadado ao tesoureiro e obter recibo
- Arquivar/distribuir uma cópia das atas após serem aprovadas
- Fazer acompanhamento de quaisquer questões pendentes da reunião



Passe algum tempo com o secretário (a) sainte para rever a forma atual dos registros das atas.

Geralmente, as atas são registradas...

- **Tipo de reunião (ordinária, extraordinária, ou da diretoria)**
- **Data e local da reunião**
- **Nome da pessoa presidindo a reunião**
- **Se as atas anteriores foram aprovadas**
- **Todas as moções, quem fez a moção e por quem foram apoiadas ou negadas**
- **Todos os pontos dentro da ordem e apelos, e se foram apoiados ou negados**
- **Horário em que a reunião foi convocada e encerrada**



Curiosidades....

As atas são destinadas a registrar o que o clube faz e não o que os membros da reunião dizem.

Portanto, os debates são considerados informais e não são registrados.

Uma terminologia adequada é importante e deve ser usada.



Fique atento....

O preenchimento e o envio de relatórios do clube é outro importante dever do secretário.

É importante a apresentação de relatórios precisos e em tempo hábil, quando o seu clube se esforça em conseguir o Prêmio de Excelência de Clube.



Secretário(a)...

Esses são alguns relatórios e formulários de sua responsabilidade:

- ✓ **Informe Mensal de Movimento de Associados**
- ✓ **Relatório mensal de atividades de serviço de Lions Clube**
- ✓ **Relatório de Dirigente de Clube**
- ✓ **Formulário de Pedido de Materiais para Clubes**



Acessando MyLCI – lionsclubs.org

The screenshot shows a web browser window displaying the homepage of lionsclubs.org. The browser's address bar shows the URL www.lionsclubs.org/PO/. The page features a navigation menu with links for 'CENTRO DE SÓCIOS', 'LIONS 100', 'LOCALIZADOR DE CLUBES', and 'LOJA DO LCI'. The main content area has a yellow header with navigation links: 'QUEM SOMOS NÓS | COMO SERVIMOS | SEJA UM LEÃO | NOTÍCIAS E MÍDIA'. Below this, a large blue banner contains the text 'Estamos fazendo uma enorme diferença no mundo' and a sub-headline 'Os Leões estão mudando o mundo, uma comunidade por vez, atendendo às necessidades das pessoas localmente e no mundo inteiro. Somos 1,4 milhão de homens e mulheres que acreditam no poder da bondade. E, trabalhando juntos, podemos alcançar metas maiores e provocar mais impacto do que conseguiríamos sozinhos.' Two buttons, 'SAIBA MAIS' and 'ENVOLVA-SE', are positioned below the text. To the right, a blue sidebar titled 'Nós servimos' lists three initiatives: 'CENTENÁRIO' (Os Leões comemoram 200 milhões de pessoas servidas), 'ENVOLVA-SE' (Participe da luta contra o diabetes), and 'SOCORRO A VÍTIMAS DE CATÁSTROFES' (Os Leões e LCIF ajudam na recuperação das comunidades). The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 15:26 on 15/08/2018.



Acessando MyLCI

Portal | Secretaria de Est... x Entrada (276) - reginana... x Instrutoria para Dingem... x MyLCI - Logon x

Seguro | https://mylci.lionsclubs.org/Login.aspx?l=PT

English Deutsch Español Français Italiano Português Suomi Svenska 日本語 한국어 中文(简体) 中文(繁體)

We are enabling officers, members, and future members to connect and serve others around the world with the devices they use every day. Go to [MyLCI.org](#) to learn more.

MyLCI

Bem-vindo à página de logon do MyLCI

LOGON

Você já tem uma senha? Faça o Logon aqui.

Nome do usuário:

Senha:

Gostaria de trocar minha senha após fazer o logon.

[Esqueceu o Nome do usuário ou Senha? Clique aqui.](#)

[Usuário novo? Clique aqui para registrar-se aqui.](#)

Centro de Apoio

Recursos

- Logon e registro
- Dúvidas Frequentes
- Formulário de Inscrição de Sócio
- Relatórios de sócios
- Solicitação de Afiliação para Leo Alfa
- Solicitação de Afiliação para Leo Omega
- Apresentação do MyLCI
- Navegação no website MyLCI

Como posso...

- Logon?
- Registrar uma senha?
- Modificar minha senha?
- Modificar o meu endereço de email?

Anúncios

MyLCI e Loja de LCI estarão indisponíveis

Do sábado, 18 de agosto, às 08:00 (Central), até domingo, 19 de agosto, às 18:00 (Central), o MyLCI e a loja de LCI não estarão disponíveis.

Acesso ao MyLCI

O acesso ao MyLCI baseia-se no papel que você tem como Leão no ano vigente. Para visualizar os papéis Leonísticos (cargos) com acesso ao MyLCI clique aqui. Os papéis de Distrito Múltiplo são designados pelo Presidente de Conselho; os papéis de Distrito são designados pelo Governador de Distrito e os papéis de clube, pelo presidente ou

02. MODELO DE ...pptx 02. MODELO DE ...docx Exibir todos

PT 15:37 15/08/2018



Acessando MyLCI

O uso do MyLCI trás muitos benefícios

English Deutsch Español Français Italiano **Português** Svenska Svenska 2018 02 21

MyLCI

Centro de Apoio

BONNE ROGEE DES SALES-OAK BROOK (49095) - Distrito 1.1 - IL, UNITED STATES

Página principal

Mês atual

Opções disponíveis do ano atual

Opções de Atividades de Serviço, incluindo todas as atividades do Desafio de Serviço do Centenário para Set 2018

Mês atualizado

Status de estatísticas de serviço

Mês	J	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Atualizado												

Resumo de estatísticas

Órgão Regulador	50
Total	50
Atividade	0

Mês atualizado de serviço

Atividades de serviço recentes

Desafio de Serviço de Centenário

Total das atividades de serviço	1
Número de horas de clube	0:00
Número engajados (LIFE)	0:00
Número membros (LIFE)	0000:00
Número de pessoas envolvidas	00

Mês seguinte

Coordenador de Distrito
FRANÇOIS MALLET

Secretário de Distrito
BONNE M BRADBURY

Assessor de Distrito
JAMES E GRAVES

Presidente de Região (1)
JIM KASER

Presidente de Distrito (2)
JIM KASER

Mês seguinte

© 2018 Lions Clubs International
300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60521-0342

Termos e Condições Política de Privacidade
Contato Webmaster Contato Online (serviços de serviço)



Acessando MyLCI

Você pode:

- Enviar relatórios mensais de associados e formulários para relatórios de dirigentes
- Visualizar, atualizar e baixar informações sobre associados do clube ou imprimir cartões de associados
- Registrar as atividades de serviço do clube mensalmente
- Rever as atividades de serviços bem sucedidas compartilhadas por outros clubes

Você pode escrever anotações na página 9 da apostila.



Preparando para exercer o cargo de Secretário (a)...

The screenshot shows a web browser window with the URL members.lionsclubs.org/PO/resources/leadership-resource-center/lions-learning-center/index.php. The page features the Lions Clubs International logo and navigation links such as 'CENTRO DE SÓCIOS', 'LIONS 100', 'LOCALIZADOR DE CLUBES', and 'LOJA DO LCI'. A yellow navigation bar contains links for 'LEÕES', 'LEOS', 'CLUBES', 'DISTRITOS', 'SIRVA!', 'EVENTOS', 'LCI ADIANTE', and 'RECURSOS'. The main content area is titled 'Centro Leonístico de Aprendizagem' and includes a list of course categories: 'Recomendações de cursos on-line', 'Categoria de curso on-line: Liderança', 'Categoria de curso on-line: Conquista de Resultados', 'Categoria de curso on-line: Comunicação', and 'Categoria de curso on-line: Como Gerenciar Pessoas'. A 'Seja bem-vindo!' section welcomes users and provides information about creating an account. A 'Verificação do sistema:' section is also visible. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 16:15 on 15/08/2018.



Obrigada!

**Regina Mary da Silva Nascimento
LCC “Amigos da Lama”**

